

文化交流創成コーディネーターIntercultural Coordinator
資格認定制度
短期集中セミナー修了報告書

- * この報告書は、短期集中セミナーの参加者がセミナー終了後に提出するものです。
短期集中セミナーは、セミナー受講（フィールドワーク・グループ発表）とこの報告書
（個人のレポート）の2つの観点から学習成果を確認します。
セミナー受講後、所定の締切日までに ICCO 運営事務局あてに提出してください。

<表紙>

提出日： _____ 年 ____ 月 ____ 日

1. 大学名： _____
2. 学部学科（研究科専攻）名： _____
3. 大学住所： _____
4. セミナー受講者・氏名： _____
5. 同上・学籍番号： _____
6. 同上・提出時点の学年： _____
7. 同上・住所： _____
8. 同上・メールアドレス： _____
9. 短期集中セミナー課題報告と参加総括：
 - (1) 短期集中セミナーの班： _____
 - (2) プレゼンテーションのタイトル： _____
 - (3) 修了報告書のタイトル： _____

* セミナー時に、本報告書の書き方の指導があります。

セミナー終了後、決められた期限内に、短期集中セミナーで取り組んだ報告のまとめ（プレゼンテーションでの質疑や審査員からのコメント等を参考に、さらに内容を改善してください）と、本セミナーに参加して文化交流創成コーディネーターとしての実践に向けて学んだことについて取りまとめた、修了報告書を作成してください。

* 本文の字数は 4,000 字程度とします。この表紙の次ページからを修了報告書の 1 ページ目とし、報告書タイトルと氏名を記入したのちに本文を書き始めてください。

* この表紙に続いて書く修了報告書にファイル名をつけ、メールに添付し、ICCO 運営事務局まで提出してください。（宛先は kumagusu@world.ryukoku.ac.jp と jsicsoffice@gmail.com の 2 か所へ送信してください。10 月 6 日までに受領メールがないときには再度ご連絡ください。）

* ファイル名は、あなたの「大学名、氏名」にしてください。